



Abdoulaye

MANÉ

29 ans

6 rue de Patay,
75013 PARIS
06 65 42 56 11

Layemane2012@gmail.com

CONSULTANT/ CHARGE D'ÉTUDES

Je suis un socio-économiste, diplômé du master de Consultants et Chargés d'Études Socio-économiques (CCESE). Mon objectif principal est de faire une longue carrière en tant que consultant ou chargé d'études qualitatives et quantitatives dans le conseil en organisation, les ressources humaines ou le marketing.

FORMATIONS

- **2018-2019** : Master 2 Consultants et chargés d'études socio-économiques
Université Paris 7 Diderot
- **2017-2018** : Master 2 Expertise en population et développement
Université Paris 5 Descartes
- **2015-2016** : Master 1 Sociologie
Université Gaston Berger de Saint-Louis

DOMAINE DE COMPÉTENCES

- Entretien directif et semi-directif
- Observation de terrain
- Conception de questionnaire
- Analyses de données
- Rédaction de rapport d'étude
- Étude de secteur d'activité

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- **Septembre 2018 – Mai 2020** : **ADHOC CONSEIL** | **Consultant CHSCT / CSE**

Tâches réalisées : - *Recueil de demande auprès des représentants du personnel au CSE*

- *Analyse des données qualitatives et quantitatives d'entreprise (Bilans sociaux, BDES, rapport CHSCT, données démographiques, etc.)*
- *Collecte et analyse de données (entretien, observation, questionnaire, etc.)*
- *Rédaction de rapport et restitution auprès des représentants du personnel et des directions*

- **Février 2017 – Mai 2017** : **FÉDÉRATION DES ENTREPRISES D'INSERTION** | **Chargé de mission économie circulaire**

Tâches réalisées : - *Veille informationnelle sur l'économie circulaire et le recyclage*

- *Entretien avec des salariés du secteur de l'économie circulaire*
- *Analyse et exploitation des entretiens et traitement de questionnaire*
- *Rédaction de rapport*
- *Formulation de recommandations pour l'attractivité du secteur de l'économie circulaire dans les SIAE (Structure d'Insertion par l'Activité Économique)*

- **Novembre 2015 – Juin 2016** : **RECTOS UGB** | **Chargé de projet**

Tâches réalisées : - *Rédaction de projet*

- *Mise en œuvre de projet /Recherche de financement*
- *Organisation de réunion*
- *Information des membres*
- *Animation de conférence*

LOGICIELS

- Pack Microsoft Office
- SPSS

LANGUES

- Français: lu, parlé, écrit
- Anglais: intermédiaire

INTÉRÊTS

- Sport: Football, jogging
- Cuisine, Cinéma, Lecture