

## PROFIL DE POSTE : Conseiller(e) en Insertion Sociale et Professionnelle

**Date de début :** Poste à pourvoir dès que possible

**Lieux:** Les Mureaux/ Mantes la Jolie

**Type de contrat :** CDI

APTIMA est une Structure d'insertion par l'Activité Economique, acteur de l'Economie Sociale et Solidaire et du Développement Durable. Créée en 1976, son cœur de métier est le retour à l'emploi des personnes qui en sont durablement éloignées et qui cumulent des difficultés sociales. Elle offre une mise au travail, sur des activités de préservation de l'environnement, sur la base de CDDI (contrat à durée Déterminée d'Insertion) en parallèle d'un accompagnement social.

Dans le cadre de la création d'un nouveau Chantier d'Insertion « Librairie Solidaire » et de la fusion avec un autre Chantier d'Insertion, sur la commune des Mureaux, le/la Conseiller(e) en Insertion Sociale et Professionnelle accompagne les salariés en insertion dans leur parcours d'insertion socioprofessionnelle.

### MISSIONS

Sous la responsabilité du Responsable d'Antenne, votre mission se décline de la façon suivante :

- **Recrutement des salariés en insertion :**
  - Assurer le recrutement des salariés en insertion dans le respect des objectifs des financeurs et des textes de référence de l'IAE
- **Accompagnement des salariés en insertion :**
  - Accompagnement, dans leur parcours d'insertion, des salariés en insertion :
    - **Accompagnement professionnel :**
    - Evaluer les compétences, les savoirs (savoirs faire, savoir être) et les acquis professionnels,
    - Construire les projets professionnels des salariés en lien avec les partenaires
    - Définir les besoins de formation des salariés et organiser/planifier ces formations
    - Animer des modules de formation et de techniques de recherche d'emploi
    - Préparer les salariés à la sortie du Chantier d'insertion (recherche de poste, rédaction des CV et lettres de motivation, préparation aux entretiens d'embauche...)
    - **Accompagnement social :**
    - Les aider dans la résolution de solutions adaptées à leurs différentes problématiques (logement, santé...)
- **Relation avec les partenaires :**
  - Assurer la recherche et la coordination de partenaires internes et externes qui interviennent dans la réalisation des parcours des salariés en insertion
  - Organiser et animer les comités de suivi avec les partenaires sociaux
  - Participer aux comités de pilotage avec les financeurs
- **Gestion administrative :**
  - Etablir les contrats de travail des salariés en insertion
  - Assurer le suivi et les déclarations avec les organismes sociaux et financiers
  - Elaborer des bilans sociaux
  - Aider les salariés à effectuer leurs démarches administratives
  - Assurer la mise à jour du document de suivi des salariés en insertion (à l'entrée, pendant et à la sortie du Chantier d'Insertion)
  - Participer à l'élaboration des dossiers de demandes de financement, des bilans et du rapport d'activités annuel

● **Participer à la bonne mise en œuvre de la Politique Qualité au niveau de l'antenne :**

- Contribuer à la mise en place et au suivi d'une démarche Qualité de type Cèdre ISO 9001.
- Mener une action Qualité Environnement dans la gestion du site et de ses activités

**COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES :**

- Expérience exigée dans l'accompagnement de publics en difficulté
- Savoir accompagner des publics en difficultés
- Savoir animer des groupes
- Sens du relationnel avec les partenaires
- Savoir rédiger des lettres et des documents
- Veiller au respect du droit du travail
- Maîtrise de l'outil informatique
- Capacité à travailler en équipe et à transmettre les informations
- Intérêt pour le projet social d'APTIMA

Rémunération : 2330€ brut pour 35 h hebdomadaire, ticket restaurant de 7€ (dont 60% pris en charge par l'employeur) par jour travaillé, prime d'intéressement selon le résultat annuel, Mutuelle.

Rattachement à la convention collective des Ateliers et Chantiers d'Insertion (SYNESI)

*Ce poste vous intéresse ? Adresser CV et lettre de motivation à l'attention  
du Directeur Christophe Depont*

*Par courrier au : 12 rue des Closeaux – 78200 Mantes-la-Jolie  
Par courriel à : [aptimadirection@orange.fr](mailto:aptimadirection@orange.fr)*