



**ares**

[www.groupeares.fr](http://www.groupeares.fr)

# OFFRE D'EMPLOI : CHARGÉ.E DE RESSOURCES HUMAINES EN CDI

**Date de début** : dès que possible

**Type de contrat** : CDI

**Lieu** : Eglise de Pantin (93)

## L'ENTREPRISE

**Le Groupe Ares, Association pour la Réinsertion Économique et Sociale**, se positionne comme le plus grand groupe d'insertion par l'activité économique d'Île-de-France. Créé en 1991, sa vocation première est de favoriser l'insertion de personnes en grande exclusion en leur offrant un travail et un accompagnement social adaptés. En 2017, Ares a accompagné plus de 750 salariés en insertion.

**La Direction des Ressources Humaines** est composée de 5 personnes. Elle gère, pour les 12 établissements du Groupe, les 170 salariés permanents qui permettent à Ares de réaliser sa mission sociale. Elle peut également intervenir dans certains cas pour les salariés en insertion.

## MISSIONS

Sous la responsabilité du Directeur de l'Accompagnement et des Richesses Humaines, le/la Chargé.e de Ressources Humaines accompagne les établissements et services sur leurs besoins RH tout en s'adaptant à leurs spécificités mais aussi en garantissant la cohérence et convergence au niveau du Groupe.

Vos principales missions seront :

- 1. Assurer le suivi des besoins en recrutement et participer à l'intégration du personnel permanent**
  - ▶ Accompagner les opérationnels dans la définition et la clarification de leurs besoins.
  - ▶ Assurer la sélection des candidatures (tri de CV, entretiens téléphoniques et physiques).
  - ▶ Accompagner les opérationnels dans la prise de décision.
  - ▶ Développer la visibilité et l'attractivité d'Ares pour des futurs candidats.
  
- 2. Impulser le développement RH**
  - ▶ Coordonner l'élaboration du plan de formation et du budget. En assurer le suivi.
  - ▶ Conseiller les opérationnels pour préciser les besoins en formation individuelle, puis proposer des solutions adaptées.
  - ▶ Accompagner les collaborateurs dans le développement de leurs compétences (campagne d'entretiens, définition des postes, évolutions de carrière etc.).
  - ▶ Participer à la mise en œuvre de la politique de rémunération (gratifications, participation, augmentations etc.).
  
- 3. Piloter des projets RH**
  - ▶ Gérer des projets RH en fonction de la stratégie (par exemple : mise en place d'un SIRH, élaboration d'une politique de rémunération, accompagnement à la réorganisation d'un service).
  - ▶ Être soutien et force de proposition sur les divers projets menés par l'équipe.

#### 4. Prendre part au mode de fonctionnement collaboratif de l'équipe

- ▶ Participer à la mise en œuvre d'un mode de fonctionnement collaboratif au sein de l'équipe.
- ▶ En co-responsabilité avec le reste de l'équipe, élaborer et animer la stratégie RH (objectifs, priorités, plan d'action etc.).
- ▶ Contribuer à développer la motivation de l'équipe, entretenir une ambiance de travail positive, professionnelle et agréable et un état d'esprit constructif. Veiller à soutenir l'équipe lorsque nécessaire.
- ▶ Co-assurer la représentation RH auprès des collaborateurs : par exemple, être à l'écoute des salariés quant à leurs attentes et à leurs éventuelles difficultés professionnelles, élaborer des propositions pour y répondre de manière individuelle mais aussi au niveau global.

#### Seules les candidatures avec lettre de motivation seront étudiées

**EXPÉRIENCE** : 5 ans d'expérience sur des missions similaires.

**COMPÉTENCES** : Gestion de projets. Recrutement. Appétence pour des modes de fonctionnement collaboratif. Compétences en formation / développement de compétences appréciées.

**QUALITÉS PERSONNELLES** : Qualités relationnelles. Capacités d'adaptation et de compréhension des enjeux business, dans un environnement à forte croissance (+25% en 2018). Intérêt pour le projet d'Ares.

**RÉMUNÉRATION** : à partir de 2700€ brut mensuel pour 39 heures hebdomadaires + 6,5 jours de RTT par an + tickets restaurant de 7€ (dont 60% à la charge de l'employeur) + mutuelle familiale.

*La société s'engage à respecter la loi n° 2004-1486 du 30 décembre 2004 contre les discriminations et pour l'égalité des chances. Les informations demandées au candidat concernent uniquement sa capacité à occuper l'emploi proposé et ses aptitudes professionnelles.*

**Cette offre vous intéresse ? Envoyez votre CV + LM en indiquant la provenance de l'offre à :**  
**[ares-k98p3n0yao@candidature.beetween.com](mailto:ares-k98p3n0yao@candidature.beetween.com)**

