



ares

www.groupeares.fr

OFFRE D'EMPLOI : RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES EN CDI

Date de début : Février 2018

Type de contrat : CDI

Lieu : Eglise de Pantin (93)

L'ENTREPRISE

Le Groupe Ares, Association pour la Réinsertion Économique et Sociale, se positionne comme le plus grand groupe d'insertion par l'activité économique d'Île-de-France. Créé en 1991, sa vocation première est de favoriser l'insertion de personnes en grande exclusion en leur offrant un travail et un accompagnement social adaptés. En 2016, Ares a accompagné plus de 650 salariés en insertion. L'objectif d'ici 2018 est d'accompagner chaque année 1 000 personnes en situation d'exclusion.

La Direction des Ressources Humaines est composée de 5 personnes. Elle gère, pour les 11 établissements du Groupe, les 160 salariés permanents qui permettent à Ares de réaliser sa mission sociale. Elle peut également intervenir dans certains cas pour les salariés en insertion.

MISSIONS

Sous la responsabilité du Directeur de l'Accompagnement et des Richesses Humaines, le/la Responsable RH accompagne les établissements et services sur leurs besoins RH tout en s'adaptant à leurs spécificités mais aussi en garantissant la cohérence et convergence au niveau du Groupe.

Vos principales missions seront :

1. Manager son équipe

- ▶ Animer et encadrer l'équipe via un management collaboratif. Déterminer de façon collective les objectifs et priorités tout en veillant à une répartition adaptée des charges de travail. Accompagner l'accomplissement des missions de son équipe en s'adaptant à chaque personne.
- ▶ Contribuer à développer la motivation de son équipe, entretenir une ambiance de travail positive, professionnelle et agréable et un état d'esprit constructif. Veiller à soutenir son équipe lorsque nécessaire, et à ce qu'elle soit régulièrement informée des activités et projets du Groupe en général et du service en particulier.
- ▶ Proposer et mettre en œuvre l'organisation des moyens humains en optimisant l'efficacité de son service et l'approfondissement des compétences de son équipe.

2. Impulser et piloter les projets stratégiques RH

- ▶ Être force de proposition pour établir la politique RH.
- ▶ Produire et analyser les indicateurs de l'activité RH, pour en déduire un plan d'action pour le service RH.
- ▶ Gérer des projets RH en fonction de la stratégie (par exemple : mise en place d'un SIRH, élaboration d'une politique de rémunération, accompagnement à la réorganisation d'un service).

3. Assurer le suivi des besoins en recrutement et participer à l'intégration du personnel permanent

- ▶ Accompagner les opérationnels dans la définition et la clarification de leurs besoins.
- ▶ Organiser et assurer la première sélection des candidatures.
- ▶ Accompagner les opérationnels dans la prise de décision.
- ▶ Développer la visibilité et l'attractivité d'Ares pour des futurs candidats.

Vous assurerez également les missions suivantes :

4. Impulser le développement RH

- ▶ Coordonner l'élaboration du plan de formation et du budget. En assurer le suivi.
- ▶ Conseiller les opérationnels pour préciser les besoins en formation individuelle, puis proposer des solutions adaptées.
- ▶ Accompagner les collaborateurs dans le développement de leurs compétences (campagne d'entretiens, définition des postes, évolutions de carrière etc.).
- ▶ Participer à la définition et à la mise en œuvre de la politique de rémunération (gratifications, participation, augmentations etc.).

5. Veiller à la qualité du climat social

- ▶ Etre à l'écoute des salariés quant à leurs attentes et à leurs éventuelles difficultés professionnelles. Elaborer des propositions pour y répondre de manière individuelle mais aussi au niveau global.

6. Accompagner le Groupe Ares et les opérationnels en matière de droit du travail

- ▶ Assurer un rôle de conseil et d'assistance auprès des opérationnels et accompagner les collaborateurs dans la gestion d'éventuels conflits.
- ▶ Participer à la construction du dialogue social.
- ▶ Piloter les relations avec les différents prestataires et interlocuteurs externes (mutuelle, prévoyance, retraite, 1% patronal, médecine du travail, taxe d'apprentissage, inspection du travail etc.).

7. Superviser la gestion administrative du personnel

- ▶ Assurer la préparation des contrats pour les salariés permanents. Superviser la réalisation de toutes les formalités liées à l'embauche.
- ▶ Former et accompagner les opérationnels à la gestion administrative du personnel.

Seules les candidatures avec lettre de motivation seront étudiées

EXPÉRIENCE : 5 ans d'expérience sur un périmètre similaire.

COMPÉTENCES : Management collaboratif. Gestion de projets. Recrutement.

Des compétences en formation / développement de compétences seraient appréciées, ainsi que des compétences pratiques en droit social.

QUALITÉS PERSONNELLES : Compétences relationnelles. Capacités d'adaptation et de compréhension des enjeux business, dans un environnement à forte croissance (+25% en 2018).

Vous avez envie de participer au Projet d'Ares.

RÉMUNÉRATION : à partir de 3100€ brut mensuel pour 39 heures hebdomadaires + 6,5 jours de RTT par an + tickets restaurant de 7€ (dont 60% à la charge de l'employeur) + mutuelle familiale.

La société s'engage à respecter la loi n° 2004-1486 du 30 décembre 2004 contre les discriminations et pour l'égalité des chances. Les informations demandées au candidat concernent uniquement sa capacité à occuper l'emploi proposé et ses aptitudes professionnelles.

Cette offre vous intéresse ? Envoyez votre CV + LM en indiquant la provenance de l'offre à :

ares-bh7qn0zil3@candidature.beetween.com

