



ares

www.groupeares.fr

OFFRE D'EMPLOI : RESPONSABLE FINANCES EN CDI

Date de début : Janvier 2018

Type de contrat : CDI

Lieu : Paris 19^e / Pantin (93)

L'ENTREPRISE

Le Groupe Ares, Association pour la Réinsertion Économique et Sociale, se positionne comme le plus grand groupe d'insertion par l'activité économique d'Île-de-France. Créé en 1991, sa vocation première est de favoriser l'insertion de personnes en grande exclusion en leur offrant un travail et un accompagnement social adaptés. En 2016, Ares a accompagné plus de 650 salariés en insertion. L'objectif d'ici 2018 est d'accompagner chaque année 1 000 personnes en situation d'exclusion.

Le service Finance est composé de 6 personnes dont 3 comptables et 2 contrôleurs de gestion. Il réalise tout le pilotage financier de 9 des 11 établissements du Groupe Ares.

MISSIONS

Vos principales missions seront :

1. Assurer le respect des obligations légales, comptables, fiscales

- ▶ Etre responsable de la tenue de la comptabilité générale et analytique.
- ▶ Assurer l'analyse régulière des comptes en prévision de la clôture annuelle.
- ▶ Faire établir les bilans et comptes de résultats du groupe. Proposer à la direction la révision des provisions facultatives.
- ▶ Recevoir les commissaires aux comptes et superviser tout contrôle externe. Préparer tous les éléments nécessaires.
- ▶ Veiller à la bonne réalisation des inventaires.
- ▶ Suivre l'évolution de la législation et des règlements dans les domaines comptable, fiscal. Veiller à leur application.
- ▶ Faire établir l'ensemble des déclarations comptables, fiscales ou à caractère économique demandées au groupe.

2. Optimiser les moyens financiers

- ▶ Assurer la gestion bancaire : le suivi quotidien, la négociation des coûts, l'instruction des demandes de prêts et être force de proposition pour le choix des banques.
- ▶ Assister la Direction dans la négociation des partenaires financiers, lui soumettre le choix des financements long, moyen et court termes.
- ▶ Assurer la gestion de la trésorerie
- ▶ Assurer en lien avec la direction des partenariats le suivi des encaissements des subventions et aides dont le groupe est bénéficiaire.

3. Aider les opérationnels au pilotage et la prise de décision des éléments financiers

- ▶ Piloter en lien avec les directions concernées l'élaboration du budget annuel. Etablir mensuellement le reporting budgétaire. Identifier et analyser les écarts. Alerter la direction générale sur les situations constatées et les évolutions prévisibles. Proposer des améliorations de gestion.
- ▶ Etablir le tableau de bord du groupe.
- ▶ Assurer en lien avec la Direction la communication financière en interne et en externe. Participer à la formation des responsables ou directeurs en interne sur les sujets financiers.

4. Evaluer et signaler les risques, assurer la protection juridique d'Ares et de ses biens

- ▶ Assurer les relations avec la direction des Impôts. Négocier le cas échéant avec l'administration.
- ▶ Instruire les dossiers contentieux hors droit social en lien avec la DG. Gérer les relations avec les avocats si nécessaire.
- ▶ Etablir et mettre au point les projets d'actes courants (assemblées générales, conseils d'administration) et non courants (fusion, augmentation de capital, création de filiales en France ou à l'étranger...).

5. Manager son équipe

- ▶ Proposer et mettre en œuvre l'organisation des moyens humains de façon à optimiser l'efficacité de son/ses services
- ▶ Animer et encadrer ses équipes. Fixer les objectifs et les priorités et les communiquer. Veiller à une répartition adaptée des charges de travail. Contrôler le travail effectué par les collaborateurs sous sa responsabilité

Seules les candidatures avec lettre de motivation seront étudiées

FORMATION : Ecole de Commerce ou BAC+5 avec spécialisation Finance, ou équivalent

EXPERIENCE : 5 ans d'expérience professionnelle minimum sur un périmètre équivalent, en PME ou filiale de grand groupe

COMPÉTENCES: Connaissance de SAGE (Modules Comptabilité et Gestion Commerciale, Immo et ECF)
Maîtrise du pack office

QUALITÉS PERSONNELLES : rigueur, capacité d'organisation et sens des priorités. Communication et relationnel. Aptitudes managériales. Adhésion au projet d'Ares.

RÉMUNÉRATION : à partir de 3000€ brut mensuel pour 39 heures hebdomadaires + 6,5 jours de RTT par an + tickets restaurant de 7€ (dont 60% à la charge de l'employeur) par jour travaillé + mutuelle familiale.

La société s'engage à respecter la loi n° 2004-1486 du 30 décembre 2004 contre les discriminations et pour l'égalité des chances. Les informations demandées au candidat concernent uniquement sa capacité à occuper l'emploi proposé et ses aptitudes professionnelles.

Cette offre vous intéresse ? Envoyez votre CV + LM en indiquant la provenance de l'offre à :

ares-bva9n055f8@candidature.beetween.com

