

FICHE DE POSTE CONSULTANT(E) EN DEVELOPPEMENT DE CARRIERES

Organisme : Association HAUTS-DE-SEINE INITIATIVE

Hauts-de-Seine Initiative (HDSI) est une association loi 1901 à but non lucratif qui a pour vocation de favoriser les initiatives créatrices d'emploi sur le département des Hauts de Seine.

Membre des réseaux Initiative France et France Active, HDSI mène ses activités au sein de trois pôles :

- Pôle Très Petites Entreprises: Financement de la création / reprise d'entreprise et de la croissance, ateliers parrainage.
- Pôle Economie Sociale et Solidaire : Accompagnement et financement des associations et structures de l'économie solidaire
- Pôle Projets avec des actions transverses pour nos deux publics cibles (entreprises et associations): Cap Quartiers, Boost'Her, Appui RH...

Descriptif du poste

Missions principales et objectifs de résultats

La mission de médiation active publics / entreprises est réalisée en référence à la méthode IOD et se décline en trois principaux volets d'intervention :

1- Mission d'accompagnement des habitants en situation précaire

Accueil et propositions d'offres d'emploi :

- Accueillir chaque nouveau bénéficiaire orienté, en recherchant un accord sur l'objectif d'accès direct à un emploi durable et l'utilisation des services de l'équipe.
- Proposer dès l'accueil plusieurs offres de travail prioritairement en temps complet et en CDI.
- Au terme de chaque accueil, caler un prochain rendez-vous pour un entretien de mise en relation (EMR) et/ou un entretien ressource avec une entreprise, et à défaut consacrer un temps de recherche d'offres nouvelles.

Accompagnement en phase de recherche d'emploi :

- Recevoir une fois par semaine chaque bénéficiaire pour lui proposer des offres d'emploi et/ ou lui consacrer un temps de recherche d'offres nouvelles et/ou préparer les entretiens de mise en relation avec les entreprises.
- Maintenir un nombre permanent d'offres d'emploi disponibles, durables et variées.
- Soutenir l'activation de démarches personnelles de recherche d'emploi par les bénéficiaires.

Appui à l'intégration et au maintien en emploi :

- Assurer aux bénéficiaires qui débutent un contrat, la mise en place par l'employeur de conditions favorables d'accueil et d'intégration dès la prise de fonction.
- Réaliser avec les bénéficiaires embauchés des rdv réguliers de suivi dans le but de valider la période d'essai du contrat
- Réaliser des Entretiens de Bilan de Collaboration avec les salariés au terme de la période d'essai de leur contrat et autant que nécessaire pour réajuster la collaboration. Obtenir les copies des contrats de travail.

2- Mission d'intervention auprès des entreprises

Engagement d'une coopération et négociation d'offres d'emploi durables :

- Prospector et relancer les entreprises locales pour obtenir des rendez-vous de présentation du service.
- Engager les entreprises sur une action à l'issue d'une première visite.
- Négocier des offres d'emploi durables en limitant la sélectivité du recrutement et en réalisant une description concrète des postes et des conditions de travail.

Appui au recrutement et mise en relation :

- Proposer un candidat par offre et négocier un Entretien de Mise en Relation permettant au candidat une visualisation concrète et précise du poste et un engagement des deux parties en connaissance de cause.

Appui à l'intégration et au maintien en emploi :

- Négocier avec l'employeur la mise en place de conditions d'accueil et d'intégration favorables
- Réaliser avec le chef d'entreprise et l'encadrement des rendez-vous réguliers de suivi dans le but de valider la période d'essai du contrat et de pérenniser l'emploi.

Animation et développement du réseau :

- Animer ce réseau en amenant chaque entreprise à réaliser au moins une action par mois : embauche, mise en relation, GTT, diagnostic RH, ...)
- Développer et étendre un réseau d'entreprises de secteurs variés pour avoir un noyau actif permanent, dans une logique de partenariat à long terme.

3- Mission de coordination avec les partenaires de l'insertion

- Diffuser les offres d'emploi non choisies par les bénéficiaires accompagnés pour soutenir le recrutement d'habitants en situations précaires
- Impliquer les partenaires locaux dans la coopération par des retours d'informations réguliers et des sollicitations
- Organiser un relais partenaire pour tous les bénéficiaires qui envisagent un arrêt de collaboration sans solution professionnelle.

Chaque année, ces missions sont soumises à des objectifs quantifiés de réalisation.

Missions complémentaires

Le (la) **Consultant(e) en développement de carrières** participe pleinement aux objectifs d'accompagnement RH global des entreprises locales, en détectant et en négociant des opportunités de mise en œuvre d'un diagnostic RH, en saisissant chaque occasion de diffusion de l'offre de service d'HDSI auprès des acteurs du développement économique local.

Il (elle) a également en charge le reporting de ses activités à partir des outils et supports de recueil des données (logiciel Parcours RH, dossiers professionnels et entreprises, ...) et est responsable de la fiabilité des informations transmises.

Le (la) **Consultant(e) en développement de carrières** intervient dans un contexte de grande autonomie pour la mise en œuvre de ses missions, à partir de son poste de travail à Clichy. Pour autant, il (elle) intervient au sein d'une équipe de proximité, prévenant ainsi tout risque d'isolement, et bénéficie de l'appui en continu du (de la) Délégué(e) Territorial(e) en charge de la coordination et du management de l'équipe ainsi que de l'appui régulier du Pôle formation de TRANSFER.

Par nature, ses missions nécessitent de nombreux déplacements en entreprise et la coopération avec ces dernières peut imposer des interventions en dehors des horaires d'embauche ou de débauche habituels.

Profil du (de la) Consultant(e) en Développement de Carrières

Le (la) **Consultant(e) en développement de carrières** ne dispose pas nécessairement d'un premier socle de connaissances ou d'expériences en conseil en recrutement ou en insertion des publics précaires. La formation initiale et continue à la méthode IOD est donc systématiquement dispensée. Une expérience « in situ » de l'entreprise concurrentielle et de son fonctionnement est appréciée.

Il (elle) dispose d'une solide capacité à convaincre, engager et mobiliser pour mener à bien le démarchage et l'ensemble des négociations avec des dirigeants d'entreprises.

Il (elle) sait se mettre à distance des préjugés d'employabilité et des interprétations psychologisantes particulièrement préjudiciables à l'accompagnement des publics en situations précaires et à la valorisation de leurs capacités d'action. Il (elle) procède à des analyses objectives et méthodiques, à partir d'informations factuelles et contextualisées, pour intervenir dans des situations problèmes en phase d'accès et de maintien dans l'emploi sans jugements ni interprétations.

Son expression orale et ses capacités de synthèse sont de qualité, compte tenu des interactions continues avec les usagers et les partenaires de l'action et des écrits professionnels à rédiger.

Les nombreux déplacements en entreprises nécessitent d'avoir un véhicule.

Conditions

Type de contrat	CDI - A discuter selon les cas et les aides à l'emploi mobilisables
Date de début souhaitée	fin janvier 2018
Lieu	Clichy (92)
Documents à envoyer	CV + Lettre de Motivation
Contact	Isabelle Renouf Email : rh@hdsi.asso.fr Tél. 01 49 67 00 77