

FICHE DE POSTE DELEGUE (E) TERRITORIAL (E)

Organisme : Association HAUTS-DE-SEINE INITIATIVE

Hauts-de-Seine Initiative (HDSI) est une association loi 1901 à but non lucratif qui a pour vocation de favoriser les initiatives créatrices d'emploi sur le département des Hauts de Seine.

Membre des réseaux Initiative France et France Active, HDSI mène ses activités au sein de trois pôles :

- Pôle Très Petites Entreprises: Financement de la création / reprise d'entreprise et de la croissance, ateliers parrainage.
- Pôle Economie Sociale et Solidaire : Accompagnement et financement des associations et structures de l'économie solidaire
- Pôle Projets avec des actions transverses pour nos deux publics cibles (entreprises et associations): Cap Quartiers, Boost'Her, Appui RH...

Descriptif du poste

Au sein du pôle projets et en lien avec l'Appui RH, le délégué territorial aura pour mission de :

Missions principales et objectifs de résultats

La mission principale de soutien au développement RH des TPE/PME du territoire d'intervention du (de la) **Délégué(e) Territorial(e)** se décline en trois principaux volets d'intervention :

1- Développement et animation du réseau des partenaires économiques et des entreprises

Démarchage et animation de la collaboration avec les réseaux économiques territoriaux et les clubs d'entreprises.

- Développer, animer et étendre un réseau d'acteurs économiques aux compétences variées pour répondre à une diversité de préoccupations RH des entreprises, de projets de développement ou de pérennisation de leurs activités.
- Relayer les entreprises auprès des acteurs et réseaux économiques territoriaux pour stimuler leurs capacités d'embauche ou de préservation de l'emploi.
- Mobiliser les acteurs et réseaux économiques territoriaux disposant de ressources utiles à l'accès ou au maintien dans l'emploi des personnes accompagnées.
- Promouvoir l'offre de service d'HDSI par l'intermédiaire des réseaux économiques.

Démarchage et animation de la collaboration avec les entreprises locales

- Prospector et relancer les entreprises pour présenter le service dans son ensemble et engager des coopérations.
- Développer, et étendre un réseau d'entreprises de secteurs variés pour avoir un noyau actif permanent, dans une logique de partenariat à long terme.
- Animer le réseau d'entreprise en amenant chaque entreprise à réaliser au moins une action par mois avec l'équipe.

2- Diagnosics RH individualisés et accompagnement des axes de progrès identifiés

Analyse de la demande et négociation de la démarche d'intervention

- Analyse d'opportunité pour la mise en œuvre d'un diagnostic RH (conditionné à des opportunités de recrutement immédiates ou futures).
- Analyse et reformulation de la demande initiale, avec élaboration d'hypothèses de travail.
- Négociation d'une démarche d'intervention impliquant la participation des salariés et des modalités de restitution collective.

Animation d'une démarche participative, recueil d'informations et traitement des données

- Interviews individuelles et/ou collectives des parties prenantes de l'entreprise (direction, encadrement intermédiaire, salariés des différents services) pour retours d'expériences, analyses de situations et élaboration de propositions d'amélioration.
- Analyse de l'activité de travail et de sa variabilité, des modes d'organisation interne et de l'environnement externe.
- Analyse des données sociales disponibles.

Restitution et préconisations

- Rédaction d'un compte rendu d'intervention avec analyse stratégique de situation et préconisations d'actions.
- Restitution - à la gouvernance de l'entreprise dans un premier temps, aux collectifs de travail dans un second temps - des enseignements, des axes de progrès et des moyens identifiés pour les accompagner.
- Elaboration d'un plan d'action à court et moyen terme, précisant les contributions des acteurs internes et externes à l'entreprise

Accompagnement des axes de progrès et évaluation des effets

- Accompagnement des axes de progrès directement liés aux processus de recrutement, d'intégration et de développement des compétences des nouveaux collaborateurs.
- Planification et animation de temps de bilans post-diagnostic à 3 mois, 6 mois et 1 an.

3- Organisation de groupes de travail inter-entreprises pour capitaliser et diffuser de bonnes pratiques de gestion RH.

- Identification de thèmes de travail attractifs pour des TPE / PME, permettant (directement ou indirectement) de diffuser des pratiques RH facilitantes pour le recrutement, l'intégration ou la fidélisation des collaborateurs.
- Elaboration des supports et choix des techniques d'animation pour soutenir l'appropriation des apports et leur mise en œuvre ultérieure par les participants.
- Recherche et mobilisation d'intervenants disposant d'une expertise à partager en fonction des thèmes travaillés.
- Programmation prévisionnelle, diffusion et promotion des groupes de travail et des thèmes abordés au plan territorial.

Chaque année, ces actions sont soumises à des objectifs quantifiés de réalisations

Missions complémentaires

Le (la) **Délégué(e) Territorial(e)** participe également autant que de besoin aux objectifs d'intégration professionnelle durable des publics accompagnés, en détectant et en négociant des opportunités de recrutements directement issues de son travail de démarchage et de mobilisation des entreprises et des acteurs économiques locaux. Cette contribution vise ainsi la négociation d'au moins 40 offres d'emploi avec étude de postes pouvant être proposées aux personnes accompagnées et permettant de positionner ces personnes dans les recrutements des entreprises concernées.

Il (elle) a également en charge le reporting de ses activités à partir des outils et supports de recueil des données et est responsable de la fiabilité des informations transmises.

Il (elle) intervient dans un contexte de grande autonomie pour la mise en œuvre de ses missions. Pour autant, il intervient au sein d'une équipe de proximité, prévenant ainsi tout risque d'isolement, et bénéficie de l'appui en continu du Pôle formation de TRANSFER.

Par nature, ses missions nécessitent de nombreux déplacements en entreprise et la coopération avec les acteurs économiques locaux impose de participer à des temps de travail en horaires atypiques (participation à des réunions ou des manifestations en soirée).

Profil du (de la) Délégué(e) Territorial(e)

Le (la) **Délégué(e) Territorial(e)** dispose d'un premier socle de connaissances ou d'expériences en gestion des ressources humaines et/ou en management des organisations de travail pour apporter son savoir-faire à des dirigeants de petites et moyennes entreprises dépourvus de services RH.

Il (elle) dispose d'une solide capacité à convaincre, engager et mobiliser pour mener à bien l'ensemble des négociations avec des dirigeants d'entreprises et des têtes de réseaux économiques locaux.

Ses capacités d'analyse et de synthèse sont élevées afin d'intervenir dans des systèmes organisationnels complexes, d'identifier, de préconiser et d'accompagner des axes de progrès utiles à leur développement. Son expression orale comme écrite sont de qualité, compte tenu de la quantité des situations nécessitant l'animation de groupes de travail, la représentation de l'association en réunion, la rédaction d'écrits professionnels, de notes de synthèses, de supports et de rendus d'interventions.

Les nombreux déplacements en entreprises nécessitent d'avoir un véhicule.

Conditions

Type de contrat	CDI - A discuter selon les cas et les aides à l'emploi mobilisables
Date de début souhaitée	fin janvier 2018
Lieu	Clichy (92)
Documents à envoyer	CV + Lettre de Motivation
Contact	Isabelle Renouf Email : rh@hdsi.asso.fr Tél. 01 49 67 00 77