



ARES & XPO LOGISTICS

www.groupeares.fr

OFFRE D'EMPLOI : DIRECTEUR(RICE) DE SITE (H/F)

Date de début : 01/06/2018

Type de contrat : CDI

Lieu : Villabé (91)

L'ENTREPRISE

Le Groupe Ares, Association pour la Réinsertion Économique et Sociale, est le premier acteur de l'insertion par l'activité économique en Ile-de-France. Créé en 1991, sa vocation première est de favoriser l'insertion de personnes en grande exclusion (SDF, jeunes sans qualification, personnes handicapées...) en leur offrant un travail et un accompagnement social adaptés. En 2017, Ares a accompagné plus de 850 salariés en insertion. L'objectif est d'en accompagner 1 000 d'ici fin 2018.

Log'ins est l'un des établissements du Groupe : Entreprise Adaptée (conventionnement en Juillet 2011) en joint-venture avec XPO Logistics (anciennement Norbert Dentressangle), Log'ins accompagne une soixantaine de personnes en situation de handicap et éloignées de l'emploi ayant manifesté une forte motivation pour intégrer à l'issue d'un parcours d'insertion une entreprise classique. Début 2016, Log'ins a ouvert un deuxième établissement à Saint-Vulbas (01).

MISSIONS

Sous la responsabilité du Directeur des Opérations, vous participez à l'élaboration, l'amélioration et la mise en œuvre du « projet d'ARES » et plus particulièrement vous :

- ▶ Assurez le bon fonctionnement du site en permettant l'intégration et la progression sociale et professionnelle de chaque salarié en insertion tout en s'assurant du respect des objectifs de production et de rentabilité fixés avec la Direction.
- ▶ Animez votre équipe de permanents et les impliquez au maximum pour atteindre ces objectifs.
- ▶ Vous vous engagez à développer un état d'esprit participatif et responsabilisant, en veillant à promouvoir une communication bienveillante entre l'ensemble des équipes

Vos principales missions seront :

Atteindre les objectifs commerciaux

- ▶ Proposer les orientations commerciales pour l'établissement (objectifs commerciaux, type d'activités à développer, de clients à cibler...) et évaluer les moyens humains et financiers à mettre en œuvre pour les mener à bien.
- ▶ Générer un carnet de commandes adapté aux objectifs tant sociaux, commerciaux que financiers.
- ▶ Coordonner en lien avec les équipes de la direction des opérations la prospection de nouveaux clients et l'animation de la politique grands comptes
- ▶ Animer et gérer la relation avec les clients existants au niveau de l'établissement.

Superviser l'organisation de la production

En lien avec les Responsables d'Exploitation :

- ▶ Impliquer les encadrants dans la réalisation des objectifs fixés de manière à garantir la satisfaction pleine et entière des clients
- ▶ Coordonner le plan de charge général de l'établissement et superviser les Responsables d'Exploitation dans la répartition des moyens de production. Veiller à une bonne articulation entre les temps de production et les temps dédiés à l'accompagnement individuel et à la formation.
- ▶ Mettre en place des outils informatiques de reporting quotidien, hebdomadaire, mensuel et annuel. Superviser la Gestion Commerciale au niveau de l'établissement (contrôle des devis et de la facturation, vérification des commandes fournisseurs...).

Superviser l'Accompagnement Social et Professionnel

En lien avec la Responsable d'Accompagnement Social et Professionnel:

- ▶ Entretien et développer le partenariat social local.
- ▶ Superviser la politique de recrutement des salariés en insertion (diversité des problématiques, mixité, diversité des prescripteurs, adéquation avec les besoins de la production...).
- ▶ Veiller à la qualité de l'accueil et de l'intégration de chaque nouveau salarié au sein de la structure.
- ▶ Veiller à la bonne application du règlement intérieur et valider le cas échéant les sanctions à mettre en œuvre en recherchant l'intérêt pédagogique. Etre l'interlocuteur des salariés en insertion pour toute procédure disciplinaire.
- ▶ Veiller à la qualité du suivi des indicateurs sociaux.

Piloter les fonctions supports à l'échelle de l'établissement en lien avec le siège

Animer la politique ressources humaines

- ▶ Manager l'équipe de permanents : recrutement, formation, entretien annuel
- ▶ Superviser les éléments variables de paie avec l'Assistante Administrative et Exploitation
- ▶ Garantir le respect de la réglementation en matière d'hygiène, de sécurité et d'environnement

Animer et développer le partenariat local

- ▶ Représenter l'établissement auprès des partenaires institutionnels (DIRECCTE, Conseil Général, réseaux divers...). Entretien et enrichir le partenariat notamment avec les entreprises, les associations à caractère social...
- ▶ Assurer une veille sur les possibilités de financement des projets mis en œuvre (fonctionnement comme investissement).
- ▶ Contribuer à la rédaction de tout dossier de demande de financement et tous bilans qualitatifs et financiers correspondants.

Etablir les plans d'action et budgets annuels, en suivre et assurer leur réalisation

- ▶ Participer à la préparation des budgets annuels en impliquant ses collaborateurs.
- ▶ Etudier les résultats périodiques. Faire des propositions pour traiter les écarts par rapport aux plans, budgets et objectifs.
- ▶ Participer avec la Direction Administrative et Financière à la mise en place de tous outils de contrôle de gestion nécessaire au suivi et à l'analyse des comptes et de l'activité de l'établissement

Superviser la Politique Qualité au niveau de l'établissement

- ▶ Superviser au sein de l'établissement la mise en place et le suivi d'une démarche Qualité de type ISO
- ▶ Mener une politique de Haute Qualité Environnementale dans la gestion du site et des activités (gestion des déchets, maîtrise des énergies, etc).

Des missions additionnelles pourront vous être confiées en fonction de votre profil.

FORMATION : Formation Master 2 de gestion, entrepreneuriat, école de commerce ou Institut d'Etudes Politiques ou équivalent.

EXPERIENCES REQUISES : Expérience de management de minimum 5 ans. Expérience de direction au sein d'une SIAE ou d'une EA. Savoir déléguer, gérer les priorités, maîtriser l'ensemble des processus de la production et des données budgétaires (CA, marges, couts...). Implication totale et adhésion forte au Projet, maîtrise de la conduite de projet, aisance rédactionnelle et relationnelle, gestion de la relation client, sens de l'organisation et rigueur, avoir une vision stratégique,

COMPETENCES : Permis B indispensable. Très bonne maîtrise de l'outil informatique (Excel, Power Point, Word). Très bonnes capacités rédactionnelles

REMUNERATION : à partir de 3900€ brut mensuel + 6,5 jours de RTT + + Tickets restaurants + mutuelle familiale.

La société s'engage à respecter la loi n° 2004-1486 du 30 décembre 2004 contre les discriminations et pour l'égalité des chances. Les informations demandées au candidat concernent uniquement sa capacité à occuper l'emploi proposé et ses aptitudes professionnelles.

Cette offre vous intéresse ? Envoyez votre CV + LM en indiquant la provenance de l'offre à :

ares-2y2bydjd7m@candidature.beetween.com

