



42, rue du Chemin Vert 95460 EZANVILLE  
Tél : 01.39.35.27.36 / Fax : 01.39.35.20.37  
SIRET 420 796 815 00025 – APE 011 3Z  
Plainedevie.org [plainedevie@orange.fr](mailto:plainedevie@orange.fr)

Cette opération est cofinancée par le Fonds Social Européen dans le cadre du programme opérationnel « Emploi Insertion » 2014-2020

## Le jardin de PLAINE DE VIE recrute pour mi- avril 2018

### Un(e) Chargé(e) de mission FSE en CDI

Le jardin d'insertion de PLAINE DE VIE, installé sur 3,8 hectares et disposant d'un réseau de 230 adhérents, est une association du secteur de l'Insertion par l'Activité Economique qui porte 3 Ateliers et Chantiers d'Insertion, dans le maraîchage biologique et les Espaces verts et qui salarie 40 personnes.

#### Les missions du Chargé(e) de mission FSE

- **Assurer le suivi administratif des dossiers financés par le FSE :**  
Constituer les dossiers de demande de subvention, élaborer les budgets en suivre la réalisation tout au long du processus et en établir les bilans  
Assurer une veille sur les appels à projets, marchés publics, les diverses fondations.  
Suivre la tenue de compte et participer à la mise en place de la dématérialisation des factures
- **Contribuer au développement et au suivi des autres projets** (aspects programmatiques, pédagogiques et financiers et d'en assurer les bilans), en lien avec la direction.
- **Seconder la directrice dans les missions de suivi ressources humaines, gestion financière.**  
Préparer les éléments de paies en lien avec la comptable et les salariés  
Analyser les besoins et participer à la mise en place des outils informatiques de gestion.  
Mettre en place et suivre les procédures
- **Participer aux réunions en interne et institutionnelles en lien avec les missions**
- **Assurer la gestion de certains dossiers de suivi en interne.**

**Lieu de travail :** Ezanville dans le Val d'Oise (95)

#### Profil recherché :

##### Savoir :

Diplôme de niveau I (type Master II ou équivalent en sciences sociales, développement local, politique de la ville..). Expérience de 1 à 3 ans sur un poste similaire serait un plus ainsi que l'expérience dans la gestion du FSE.

Possession du permis B

##### Savoir-faire :

Très bon rédactionnel exigé

Maîtrise de l'élaboration des budgets en lien avec les projets

Connaissance des démarches administratives des dossiers FSE serait un plus.

Maitrise des outils informatiques (Excel (avec macro), power point, Word).

**Savoir-être :**

Rigueur dans le suivi des dossiers

Qualités relationnelles, sens du travail en équipe, capacité d'adaptation

Sensibilisation aux valeurs du monde associatif et de l'Economie Sociale et Solidaire

**Contrat :** CDI, à partir du 11 avril 2018

**Salaire** indicatif : 24K € annuel (correspondant à la classification de coordinateur A dans la CCN des ACI, négociable selon expérience).

**Candidature à envoyer à**  
**Association PLAINE DE VIE**  
**42 rue du Chemin Vert**  
**95460 EZANVILLE**  
[plainedevie@orange.fr](mailto:plainedevie@orange.fr)