



## FICHE DE POSTE

Réf :  
PEI.RH.FPM3.V1

### Chargé d'Accompagnement (F/H)

Identification :

Rattachement Hiérarchique : Responsable d'Agence

#### Finalités du poste :

Accompagnement des salariés en parcours,  
ayant pour objectif leur autonomisation et leur insertion socioprofessionnelle durable.

**Processus associés :** Processus Accueil, Insertion

#### ACTIVITES DU POSTE

##### Accueil :

Contribue à la présentation de l'offre de service de Pro Emploi auprès des candidats et des partenaires du territoire, participe aux actions emploi du territoire.

Assure le diagnostic des besoins des salariés en insertion sur les plans social et professionnel

##### Insertion :

Construit une alliance de travail avec le salarié en insertion au moyen d'un acte d'engagement personnalisé.

Assure l'orientation et suit l'avancement des situations sur la résolution des problématiques sociales.

Accompagne les salariés en insertion sur le travail du projet professionnel, vers la formation linguistique et/ou professionnelle.

Contribue aux bilans intermédiaires et de fin de missions de travail avec les salariés en parcours, réalise les évaluations de compétences avec les entreprises utilisatrices.

Accompagne les salariés sur le savoir être et les codes de l'entreprise.

Forme les salariés en parcours aux Techniques de Recherche d'Emploi.

Orienté les salariés vers des opportunités d'emploi durable ou de transition.

Contribue au suivi de projets d'insertion et de formation en lien avec les partenaires et les entreprises.

Communique avec les partenaires orienteurs, rédige des bilans socioprofessionnels.

Assure la traçabilité et la valorisation des actions d'insertion réalisées.

Peut être amené ponctuellement à assurer la gestion administrative des missions et de l'agence puis assurer l'intégration, la mise en poste et le suivi à minima des salariés en insertion.

#### COMPETENCES, CONNAISSANCES ET QUALITES nécessaires à l'exercice du poste

Connaissance des critères d'éligibilité à l'IAE, des notions de non-discrimination, de la politique de recrutement et de l'offre de service de Pro Emploi.

Connaissance du marché local de l'emploi, de l'IAE et du réseau local des partenaires de l'insertion sociale et professionnelle.

Conduite d'entretien d'accompagnement socioprofessionnel, écoute active, prévention et gestion des situations d'agressivité, analyse des situations dans la bienveillance et sans jugement

Animation d'ateliers collectifs, sens de la pédagogie, méthode ADVP

Qualités rédactionnelles, maîtrise du Pack office et des logiciels propres à Pro Emploi

Permis B

Dynamisme, adaptabilité, esprit d'équipe, aptitude organisationnelle, prise d'initiatives.

Merci de transmettre CV + lettre de motivation à Madame DUCHESNE [g.duchesne@pro-emploi.fr](mailto:g.duchesne@pro-emploi.fr)