

CHARGE DE FORMATION ET D'INSERTION H/F

<p align="center">ROLE</p>	<p>Le/la responsable Insertion est chargé de la mise en œuvre du projet social et du suivi des ressources humaines en coordination avec le gérant, notamment au niveau de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Du recrutement et des formations - Du suivi personnalisé des salariés - L'accompagnement social et professionnel des salariés - La centralisation de la gestion administrative du personnel - Conseil aux Encadrants sur le domaine RH - Des relations sociales
<p align="center">MISSIONS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Centralise les CV et répond aux demandes • Recrute le personnel en insertion ou en CDD/CDI • Assure le lien avec la Direccte et gère les dossiers de conventionnement • Gère les relations avec les prescripteurs et orienteurs (pôle emploi, PLIE...), • Constitue un réseau et formalise des partenariats permettant d'aider le salarié et de répondre à ses problématiques sociales (logement, santé, juridique, judiciaire....) et de l'orienter vers les bons interlocuteurs. • Fait un point à la fin du 1^{er} mois puis trimestriellement avec chacun des salariés en insertion et suit le livret individuel d'insertion, dans le cadre du projet personnalisé du salarié (formation, polyvalence...), • Suit les autres salariés (CDD, CDI) sur une base annuelle • Organise chaque trimestre une formation soit sur le savoir-être soit sur les techniques de recherche d'emploi, • Organise chaque mois une formation interne sur les techniques de nettoyage, animée par les Encadrants techniques • Définit en début d'année avec le gérant les grands axes de la formation, élabore le plan de formation, organise les formations internes et externes • Travaille en permanence avec l'objectif de sorties positives des salariés en contrat d'insertion, • Fait le lien avec le centre de gestion pour toute la gestion administrative du personnel, centralise les documents, demandes.....et assure le volet administratif lié à l'insertion (suivi des demandes de subventions...) • Appuie le gérant et les encadrants dans les relations sociales • Conseille et assiste les encadrants dans la gestion du personnel
<p align="center">COMPETENCES ET SAVOIR-ETRE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Autonome et bon relationnel ➤ Capacités à s'imposer ➤ Fait preuve de réserve et de discrétion ➤ Rigoureux

FORMATION ET EXPERIENCE	Formation aux RH, expérience dans l'insertion 2 ans d'expérience
TYPE DE CONTRAT	CDD de remplacement 5 mois (minimum) Statut : MA2 35 h par semaine Salaire : 2500 € brut

Postuler par courriel à : thierry.berne@pro-insert.com