



## **Le Réseau IAE 94 recrute un(e) coordinateur/trice de réseau**

Le Réseau IAE 94, dit RIAE 94, regroupe une trentaine de structures d'Insertion par l'Activité Economique du département du Val de Marne. Ses missions tournent principalement autour des axes de travail suivants :

- **Représentation de l'IAE auprès des partenaires publics et privés ayant un lien avec l'IAE,**
- **Mise en place de formations aux savoirs de base pour les salariés en insertion au travers de l'organisme de formation interne au RIAE 94,**
- **Représentation de l'offre IAE auprès des différents acteurs des travaux du Grand Paris Express et des grands travaux d'aménagement du territoire,**
- **Accompagnement de collectivités (villes, EPT, département) à la mise en place de marchés réservés IAE et analyse de la capacité des SIAE val de marnaises à répondre à ces derniers.**

### **Missions :**

Sous la responsabilité du Bureau de l'association, le/la coordinateur/trice devra :

- Animer le réseau et favoriser les échanges de savoir-faire et la coopération entre les structures adhérentes ;
- Encadrer les deux formateurs salariés du RIAE 94, assurer la mise en place et le suivi des sessions de formation et pérenniser les actions de formation ;
- Promouvoir l'insertion par l'activité économique auprès des collectivités locales et des partenaires potentiels et en assurer la représentation auprès des instances départementales et régionales de l'IAE ;
- Capitaliser des informations relatives à l'actualité de l'IAE, les diffuser auprès des structures adhérentes et des partenaires ;
- Assister aux différents rendez-vous et réunions avec les partenaires du réseau et assurer la représentation de l'association sous l'autorité du bureau;
- Travailler avec les différents partenaires publics à la mise en place de marchés réservés IAE et de marchés avec clauses sociales ;
- Représenter les SIAE dans les différentes instances en lien avec le Grand Paris Express ;
- Participer aux instances de l'association (Bureau, Assemblée Générale) et rédiger les compte rendus ;
- Monter les différentes demandes de subventions et en assurer le suivi (comité de pilotage, réalisation des bilans...);
- Assurer la gestion administrative et financière ainsi que l'animation de la vie associative ;
- Assurer les communications téléphoniques, secrétariat, suivi du courrier, suivi des messages électroniques, etc. ;

### **Profil, compétences et capacités :**

- De formation minimale Bac+2



- Vous avez impérativement une connaissance de l'Insertion par l'Activité Economique (IAE) ainsi qu'une connaissance des collectivités locales et du secteur associatif. Une connaissance des acteurs du département du Val de Marne serait un plus.
- Vous avez des connaissances en termes de gestion d'un organisme de formation et des différents dispositifs de financements de la formation professionnelle.
- Vous possédez un esprit de synthèse, une aisance relationnelle et une excellente capacité rédactionnelle.
- Vous possédez les qualités suivantes : adaptabilité, écoute, observation, autonomie, sens de l'organisation et réactivité.
- Bonne pratique des outils bureautiques.
- Notions de gestion comptable, une connaissance de la gestion des fonds européens serait un plus.

**Poste :**

- Prise de fonctions courant juin 2018 (entretien d'embauche prévu les 16 et 21 mai)
- CDI
- Rémunération : environ 30 000 € brut annuels en fonction de l'expérience
- Permis B + véhicule souhaité (prise en charge des frais kilométriques), à défaut prise en charge de 100% du titre de transports en commun
- Prise en charge de 50% de la complémentaire santé
- Déplacements très fréquents sur le Val de Marne et sur toute l'île de France
- Poste basé en Val de Marne

Merci d'envoyer votre candidature (CV + LM) :

A l'attention de Madame la Présidente de l'association

Par e-mail : [reseauiae94@gmail.com](mailto:reseauiae94@gmail.com)