

La Régie de quartiers à Montreuil recrute un(e) chargé(e) d'insertion socio-professionnelle (CISP)

Créée en 2002, la Régie de quartiers à Montreuil est une association loi 1901 bénéficiant d'un agrément « Entreprise d'insertion (E.I.) ». Elle emploie une cinquantaine de salariés, dont 35 salariés s'inscrivant dans le cadre de parcours d'insertion. La Régie de quartiers à Montreuil déploie des activités dans le second œuvre bâtiment, le nettoyage de locaux professionnels et de parkings, le débarras ou encore l'entretien d'espace vert. De plus, elle mène des actions dans son quartier d'implantation, Bel Air - Grands Pêcheurs à Montreuil, afin de dynamiser le lien social, de favoriser la participation des habitants et leur appropriation du cadre de vie.

Principales missions et activités

Sous la responsabilité du Directeur et du Sous-Directeur, le (la) chargé(e) d'insertion socio-professionnelle aura pour principales missions et activités :

1. Recrutement et accompagnement des salariés en insertion

Le (la) CISP est le (la) référent(e) des salariés en insertion pour ce qui concerne son accompagnement vers l'emploi durable et/ou la formation qualifiante :

- Participer au recrutement des salariés en insertion
- Elaborer des diagnostics individuels, concevoir et mettre en œuvre des projets professionnels adaptés pour les salariés en insertion par étape avec des points réguliers d'atteinte d'objectifs
- Mener des entretiens individuels, animer des réunions d'information et des ateliers collectifs orientés vers le retour à l'emploi,
- Elaborer et mettre en œuvre, avec les salariés en insertion, des projets de formation réaliste adaptés à leur projet professionnel,
- Faciliter la prise de fonction et l'adaptation au poste de travail des salariés en insertion

Ces missions sont conduites en étroite collaboration avec les encadrants techniques et la coordination technique. Le (la) CISP assure une mission de coordination générale en interne sur les parcours d'insertion.

2. Développement et animation de partenariats

Le (la) CISP développe et anime un réseau de partenaires locaux permettant d'amplifier, de renforcer et de prolonger son action sur les parcours des salariés en insertion : organismes de formation, structures d'insertion, collectivités locales, Service public de l'emploi, entreprises locales (périodes de mises en situation, immersion, stages, suite de parcours), etc.

Au-delà de ces partenariats opérationnels, le (la) CISP contribue à la recherche de partenaires financiers, de subventions pour le financement des formations et/ou de projets liés au retour à l'emploi.

Le (la) CISP participe à diverses instances partenariales.

3. Renseignements de la base de données

Sur la base des besoins des salariés en insertion, le (la) CISP renseigne notre logiciel de suivi ETAPE :

- Elabore et coordonne la mise en œuvre opérationnelle de projets d'insertion professionnelle et de formation.
- Assure le suivi administratif et financier des activités/projets d'insertion afin de pouvoir renseigner les statistiques pour le dialogue de gestion avec la DIRECCTE
- Assure le reporting aux partenaires opérationnels et financiers

Compétences et expériences

Niveau Bac+3 souhaité et plus ou Min. 5 ans d'expérience confirmée sur un poste similaire
Bonne Expérience en SIAE exigée
Permis B

Bonne maîtrise des acteurs et des dispositifs d'insertion et de formation
Maîtrise de la bureautique (Word, Excel, Powerpoint...)
La connaissance du logiciel *Etape*
Animation et développement de partenariat avec les entreprises

Adhésion aux valeurs et principes d'action de la Régie
Sens de l'écoute et du dialogue
Autonomie et prise d'initiative
Capacité à travailler en équipe
Bonnes capacités rédactionnelles et relationnelles

Conditions de travail et rémunération

CDD de remplacement - 35 heures/semaine
Rémunération selon expérience
Mutuelle d'entreprise avec prise en charge à 90% par l'employeur sur la formule de base,
Remboursement partiel des frais de déplacement domicile-travail

Poste basé au siège de l'association : 16 ter, rue des Grands Pêcheurs - 93100 Montreuil

Candidatures

Adressez votre candidature (CV + lettre de motivation) par mail à la Présidente de la Régie de Quartiers à Montreuil: direction.rqmontreuil@gmail.com

Date de début du contrat : *poste à pourvoir immédiatement*