

Fiche de poste

La régie de quartier multiservices Viry-Grigny est implantée depuis 1998 sur la commune de Viry-Châtillon. Elle contribue à l'amélioration du cadre de vie des habitants en œuvrant sur le territoire à travers des activités dans les secteurs des espaces verts et de la gestion urbaine de proximité, de l'entretien ménager des immeubles, le second-œuvre du bâtiment et de la médiation sociale.

Identification du poste : Coordinateur du dispositif de médiation sociale

Intitulé du poste :

Coordinateur du dispositif des correspondants de nuit et de proximité

Nature du poste :

Opérateur de proximité qualifié

Présentation du service

Mission principale du service :

Assurer une veille technique et résidentielle nocturne
Contribuer à la paix sociale et au rétablissement du lien social entre les habitants, les groupes de personnes, les commerçants et avec les institutions sur la résidence des Coteaux de l'Orge à Viry-Châtillon et sur les quartiers des Erables 1 et 2, Buisson aux borgne.

Composition du service :

4 correspondants de nuit
4 correspondants de proximité

Positionnement de l'agent dans l'organigramme du service :

est placé sous la responsabilité de la direction de la Régie de quartier

Missions et activités du poste

Mission principale du poste :

Assurer la coordination opérationnelle du dispositif

Missions et activité du poste :

Organisation et management de l'équipe

- Veiller au respect des objectifs, obligations et missions définies dans les conventions et les cahiers des charges
- Gestion des plannings des équipes
- Manager une équipe de médiateurs
- Organiser au quotidien le déroulement du parcours des tournées en fonction des attentes des partenaires de la convention et de la situation sur les quartiers
- Veiller à la bonne organisation et au bon déroulement des médiations directes et indirectes par les référents d'équipes
- Assurer la transmissions des situations nécessitant un suivi et/ou dépassant le cadre des missions du dispositif
- Garantir la qualité et l'exactitude des informations transmises
- Veiller au respect de la charte déontologique
- Définir les besoins matériels...
- Mettre en place toute organisation, démarches (...) visant à l'amélioration du service, de son organisation...

Entretenir et développer les réseaux de partenaires du dispositif

- Participer de façon active aux réunions concernant le dispositif : Cellules de veille CLSPD, cellule de sécurité, GPS etc...
- Mener toutes actions favorisant le partenariat

Compétences requises sur le poste
--

Profil de poste

Niveau scolaire : Bac +2 (culture générale)

Une connaissance de l'insertion par l'activité économique serait un plus.

Compétences

- Expérience dans le management d'équipe
- Expérience dans le secteur de la médiation sociale
- Maîtrise des logiciels bureautiques
- Permis B

Aptitudes

- Aptitude à la communication, aptitude relationnelle : capacité écouter, informer et observer, analyser les demandes
- Maturité, contrôle de soi
- Disponibilité, ouverture d'esprit
- Esprit d'initiative
- Capacité à s'adapter aux différentes situations

- Capacité à organiser le travail en équipe
- Aimer le contact avec différents publics et aimer être à l'écoute des gens
- gérer l'urgence : avoir l'esprit d'initiative, traiter les priorités, bien analyser les situations
- prendre du recul sur les situations (droit de réserve, discrétion, neutralité, impartialité...)
- bien rester dans sa mission de correspondant de nuit/proximité quel que soit la situation

Poste à pourvoir au plus tôt

Condition de travail : amplitude horaire de 9h à 23h. Travail possible le samedi

Salaire : 2210.40+ 20% pour travail de nuit (Travail en soirée, après 21heures)

Lieu du travail : Viry-Châtillon (91)

Contrat à durée indéterminée, chèques déjeuners, mutuelle.

*Merci de bien vouloir répondre à l'offre en envoyant votre curriculum vitae et lettre de motivation à l'attention de Madame **IMECAOUDENE Fatiha** à l'adresse suivante :*

social@regiedequartier91.asso.fr