

Coordinateur / trice entreprise insertion

Pour le compte de l'entreprise Tremplin Services, le(a) coordinateur(rice) est responsable du fonctionnement opérationnel de l'entreprise d'insertion. A ce titre, en lien avec la direction, il (elle) coordonne les différents acteurs internes et externes de l'entreprise d'insertion et effectue le développement commercial de l'activité Embellissement intérieur / extérieur et gros nettoyage auprès des prospects et clients.

Missions

Développement de l'activité

- Mise en place et suivi d'un plan commercial annuel
- Prospection commerciale (téléphonique et physique)
- Participation à tous événements permettant de faire connaître la structure
- Participer à des opérations de prospections commerciales
- Suivi et relance des clients et prospects
- Réflexion sur la communication et supervision de la réalisation

Coordination de l'activité

- Responsable du fonctionnement de l'entreprise d'insertion et doit tout mettre en œuvre pour assurer les missions et les objectifs de l'EI.
- Elaboration du devis sur le logiciel Métier BTP « BatAppli », en lien avec l'encadrant technique
- Relation commerciale avec le client avant, pendant et après le chantier
- Planification des chantiers en lien avec les clients et l'encadrant technique
- Relation avec les fournisseurs (prise de commandes, suivi)
- Communiquer en interne et en externe sur l'activité de la structure
- Travaille en lien avec le Conseiller en Insertion de la structure sur le volet Formation

Gestion RH

- Organisation du recrutement des salariés
- Supervision et Suivi du travail effectué par les salariés en mission en lien avec l'encadrant technique et la CIP
- Gestion des horaires et demandes des congés
- Gestion des entretiens annuels

Suivi de l'activité

- Mettre en place de tableaux de bord de suivi
- Suivi budgétaire et comptable en lien avec la comptable
- Mise en place du budget prévisionnel, en lien avec la direction
- Rédaction du rapport d'activité annuel, du conventionnement Entreprise d'insertion et des demandes de subventions
- Recherche de fonds publics et privés

Compétences techniques

- ✚ Connaissance ou intérêt pour les métiers du second œuvre (cloisonnage, peinture, revêtements sols) et de l'utilisation de l'application BatAppli
- ✚ maîtriser la prospection commerciale
- ✚ organiser et animer le travail en équipe
- ✚ coordonner des projets et des personnes
- ✚ maîtriser les domaines RH (recrutement, formation, emploi)
- ✚ Aisance dans l'utilisation d'outils information

Profil

- ✚ Diplôme professionnel de niveau III minimum ou une expérience de plusieurs années sur secteur Commercial, BTP ou RH
- ✚ Expérience souhaitée dans le secteur du BTP, dans le secteur commercial ou RH
- ✚ Dynamisme, motivation, sens des responsabilités
- ✚ Autonomie dans la conduite de projet et la coordination
- ✚ Facilité d'adaptation à des publics variés
- ✚ Sens de l'organisation
- ✚ Gestion des situations d'urgence et de conflit
- ✚ Maîtrise de l'outil informatique
- ✚ Capacités rédactionnelles
- ✚ Intérêt pour le travail dans l'économie sociale et solidaire

Contrat / Lieu de travail

CDD remplacement congé maternité (minimum 8 mois), temps plein,
Poste basé à Domont (95).

Nombreux déplacements à prévoir principalement sur 95 et rarement sur départements limitrophes avec voiture personnelle et remboursement kilométrique

Avantages

Téléphone portable
Ordinateur portable
mutuelle
2000-2300 € selon expérience

Contact

Muriel AUCHER, Directrice mail:muriel.aucher@treplinservices.fr
Site internet : www.tremplin-solidaire.com

Prise de poste

janvier 2018